

SKEMA 1 a

Handicapområdet

Version 2, marts 2020

Registrering og indberetning af magtanvendelse og andre indgreb i selvbestemmelsesretten efter servicelovens kap. 24 og 24 a (§§ 124 c, 124 d, 125, 128, 128 b, 128 c og 136 a) samt indgreb, foretaget i nødret og nødværge.

På skema 1 skal der registreres akutte indgreb og indgreb efter en kommunal afgørelse (forhåndsgodkendt). Ved gentagelse af indgreb, efter en kommunal afgørelse, inden for den samme måned, skal bilag 1 anvendes til efterfølgende daglige registreringer.

Der skal registreres indgreb i form af afværehjælp, fastholdelse, tilbageholdelse, tilbageførelse og føren til andet opholdsrum, anvendelse af stofseler, kortvarig fastholdelse i personlig hygiejne-situationer (såvel uden som med forudgående afgørelse), låsning og sikring af yderdøre og vinduer, anvendelse af særlige døråbnere samt anvendelse af tryghedsskabende velfærdsteknologi.

I skema 1 skal desuden registreres indgreb, foretaget uden hjemmel i serviceloven, herunder indgreb, foretaget i nødværge og nødret.

Det personale, der har foretaget indgrebet, skal foretage registreringen straks, og senest tre dage efter, at indgrebet har fundet sted, og indberette det til personalelederen.

Personalelederen skal indberette registreringerne månedligt.



1. Oplysninger om borgeren (forbeholdt medarbejder)

Fulde navn	
CPR-nummer	
Adresse på borgeren	
Borgerens handlekommune	
Foreligger der faglig dokumentation for, at borgeren er i målgruppen for magtanvendelse, jf. §§ 124 a eller 136?	<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej (begrund herunder)

2. Generelle oplysninger om tilbuddet (forbeholdt medarbejder)

Tilbuddets navn (som angivet på Tilbudsportalen)	
Evt. afdelingens navn	
Adresse på tilbuddet	
Type af tilbud	<input type="checkbox"/> Aflastningstilbud (servicelovens § 84) <input type="checkbox"/> Beskyttet beskæftigelse (servicelovens § 103) <input type="checkbox"/> Aktivitets- og samværstilbud (servicelovens § 104) <input type="checkbox"/> Midlertidigt botilbud (servicelovens § 107) <input checked="" type="checkbox"/> Længerevarende botilbud (servicelovens § 108) <input type="checkbox"/> Krisecenter for kvinder (servicelovens § 109) <input type="checkbox"/> Boform for hjemløse (servicelovens § 110) <input type="checkbox"/> Plejehjem o.l. (servicelovens § 192) <input type="checkbox"/> Almen plejebolig (almenboliglovens § 5, stk. 2/§ 105) <input type="checkbox"/> Eget hjem <input type="checkbox"/> Andet: _____



2. Generelle oplysninger om tilbuddet (forbeholdt medarbejder)

Driftsherre	<input checked="" type="checkbox"/> Kommunalt tilbud <input type="checkbox"/> Regionalt tilbud <input type="checkbox"/> Privat tilbud
Leder eller stedfortræders navn	

3. Oplysninger om den/de ansatte, der foretog indgrebet (forbeholdt medarbejder)

Navn	Stilling
xx	fx socialpædagogisk personale

4. Dato, tid og sted for indgrebet (forbeholdt medarbejder)

Indgreb påbegyndt	Dato 12.02.24	Kl. 14:10
Indgreb afsluttet	Dato 12.02.24	Kl. 14:12
Registreringstidspunkt	Dato 12.02.24	Kl. 20:00



5. Oplysninger om indgrebet (forbeholdt medarbejder)

Ved indgreb, efter en kommunal afgørelse (forhåndsgodkendt), skal felterne under punkt 5 udfyldes første gang i den måned, hvor indgrebet foretages. Herefter foretages registreringerne for resten af måneden i bilag 1.

Hver indgrebstype skal registreres i hvert sit skema.

Angiv type af indgreb, som blev foretaget (sæt kryds)

Indgreb, foretaget på baggrund af afgørelse (forhåndsgodkendt)

Afgørelsen gælder i perioden fra dato til dato

Akut indgreb (ikke forhåndsgodkendt)

Type af indgreb (sæt kryds)

Afværgehjælp § 124 c

Fastholdelse m.v. § 124 d

Anvendelse af særlige døråbnere § 125

Anvendelse af stofselser § 128

Anvendelse af tryghedsskabende velfærdsteknologi på baggrund af afgørelse § 128 b

Låsning og sikring af yderdøre og vinduer § 128 c

Kortvarig fastholdelse i personlig hygiejne-situationer § 136 a

Indgreb, der ikke er hjemmel til i servicelovens magtanvendelsesregler

Indgreb, foretaget uden hjemmel

Indgreb, foretaget i nødværge (straffelovens § 13)

Indgreb, foretaget i nødret (straffelovens § 14)

Beskrivelse af indgrebet

Hvor fandt indgrebet sted?

På tilbuddets fællesarealer

I borgerens eget hjem, badeværelse

I borgerens eget hjem, køkken

Andet sted i borgerens eget hjem

Bil

Udenfor, men på tilbuddets matrikel

Uden for tilbuddets matrikel

Andet: _____



5. Oplysninger om indgrebet (forbeholdt medarbejder)

Hvad gik forud for indgrebet?

Borger har været i ro hele dagen frem til indgrebet.

Borger og medarbejder ser film i borgers lejlighed. De ser en dansk film (En sømand i knibe).

Borger ligger i sin seng under dynen og medarbejderen sidder i Borgers brune læderstol med skammel til. Borger har 2 lænestole i sin lejlighed, den brune lænestol, som medarbejderen sidder i er den der står længst væk fra borgers seng bagerst i stuen.

Da sangen med Otto Brandenburg synges i filmen (en sømand er glade for piger) synger borger og medarbejder med på sangen, borger er her helt rolig.

Borger rejser sig fra sengen og går på toilet, kommer tilbage til stuen og ligger sig i sengen med dynen over sig igen.

Borger har sine arme og hænder under dynen. Medarbejder kan se, at han bevæger hænderne under dynen ganske kort.

Pludselig kaster borger dynen af og rejser sig op. Borger er nu nøgen på underkroppen, og har ikke boxershorts eller lange bukser på.

Borger er meget hurtig henne ved medarbejderen. Borger tager fat på medarbejderens overarme med hver sin hånd på hver overarm lige under skuldrene og presser medarbejderen hårdt tilbage i stolen, så medarbejderen kommer længere og længere ned i stolen. Det er væggen bagved lænestolen, der forhindrer at ryglænet kommer helt ned at ligge.

Borger ligger nu nærmest ovenpå medarbejderen.

Medarbejderen beskriver, at borgeren ser vild ud i ansigtet, øjnene er fuldt åbne, borger har ingen mimik, hvilket gør, at borger er sort i blikket. Medarbejder har ikke tidligere set borger sådan før.

Borger presser begge sine ben ind imellem medarbejderens ben. Borger vil kysse medarbejderen og siger til medarbejderen om personalet nu slår ham ihjel.

Hvordan handlede du pædagogisk før indgrebet?

Ser film med borger, dette gøres fordi det skaber ro omkring borger.



5. Oplysninger om indgrebet (forbeholdt medarbejder)

Hvad ønskede du at opnå med indgrebet?

Medarbejderen ønsker at stoppe borger i at ligge sig ovenpå medarbejderen og kysse denne, og potentielt undgå seksuelt overgreb eller personskade på medarbejderen.

Beskriv selve indgrebet

Imens borger har fat i medarbejderens overarme, får medarbejderen fat på borgerens underarme. Medarbejderen kommer op at sidde på sit haleben og samtidig med, at medarbejderen har fat i borgerens underarme får medarbejderen presset sin pande imod borgerens brystkasse for at få borgeren væk fra medarbejderens krop. Medarbejderen får presset både borgeren og sig selv op af stolen, så de kommer op og stå.

Medarbejderen råber højt, at borgeren skal slippe, men borgeren reagerer ikke på det og holder fortsat fast i medarbejderens arme.

Imens borgeren stadig har fat i medarbejderens overarme får medarbejderen presset borgeren hen til sengen og får borgeren sat ned på sengen.

Da borgeren bliver sat på sengen giver borgeren slip på medarbejderens arme og samtidig kommer der en anden medarbejder ind i lejligheden og medarbejder 1 slipper borgerens arme. Selve fastholdelsen varede ca. 2 min.



5. Oplysninger om indgrebet (forbeholdt medarbejder)

Hvordan sikrede du dig, at indgrebet var begrænset til det absolut nødvendige og var så lidt indgribende som overhovedet muligt i forhold til borgerens selvbestemmelsesret?

Medarbejderen kan nøjes med at presse borgeren væk fra sig og slipper borgerens arme efter ca. 2 min, så snart borgeren slipper sit greb i medarbejderens arme.

Beskriv borgerens reaktion efter indgrebet

Hvordan reagerede borgeren efter indgrebet?

Borgeren har et smil på læben, da borger sidder på sengen og medarbejder 2 kommer ind. En anden medarbejder 3 går ind til borger og lukker døren. Medarbejder 3 ser en film med borger.

Borgeren har svært ved at kigge på medarbejder 1 resten af dagen.

Dagen efter indgrebet er medarbejder 1 igen på arbejde. Der mærkes ingenting på borgeren dagen efter. Borger er igen som han plejer i forhold til medarbejder 1.



5. Oplysninger om indgrebet (forbeholdt medarbejder)

Hvad gjorde du for at genoprette borgerens tryghed?

Der laves personaleskift, hvor medarbejder 3 i stedet for medarbejder 1 går ind til borgeren og ser film efter indgrebet. Medarbejder 1 er også på arbejde resten af dagen og senere ved aftensmaden snakker medarbejder 1 til og med borger som medarbejder 1 plejer for at tydeliggøre overfor borger, at de er ok.

Medarbejder 1 vælger at være sammen med borgeren dagen efter.

Opfølgning

Beskriv, hvordan I har fulgt op eller har planlagt at følge op i personalegruppen (forbeholdt ledelse)

Hvordan forventer I at følge op, eller hvad har opfølgning i personalegruppen vist?

Magtanvendelsen vil blive drøftet på næste personalemøde.



5. Oplysninger om indgrebet (forbeholdt medarbejder)

Beskriv overvejelser om fremtidige planlagte eller iværksatte forebyggende indsatser (forbeholdt ledelse)

Hvilke indsatser er der overvejet eller planlagt i fremtiden for at forebygge lignende situationer?

Der skal fremover være et andet personale i nærheden af borgers lejlighed og døren skal stå åben, når der er et kvindeligt personale i borgers lejlighed for at passe på borger og medarbejderen.

Andre supplerende oplysninger eller kommentarer



6. Inddragelse af borgeren (forbeholdt medarbejder)

Borgerens egen redegørelse for eller kommentar til forløbet er vedlagt indberetningen Ja
 Nej

Hvis redegørelse ikke er vedlagt

Er borgeren orienteret om formålet med magtanvendelsen? Ja
 Nej (begrund herunder)

Klagevejledning

Er der udleveret klagevejledning? Ja
 Nej (begrund herunder)



7. Lederens / stedfortræderens vurdering af indgrebet og kommentarer til registreringen (forbeholdt ledelse)

Vurdering og kommentarer

Det er lederens vurdering, at indgrebet var nødvendigt, og at det er foretaget så skånsomt som muligt set i lyset af situationens karakter. Personalet har efterfølgende skabt ro og tryghed for borgeren.

8. Dato og klokkeslæt samt leders eller stedfortræders underskrift (forbeholdt ledelse)

Dato	Kl.	Underskrift
20.02.24	16:15	

9. Registrering af indberetning og orientering, fremsendt af leder/stedfortræder (forbeholdt ledelse)

Kopi af indberetningsskema	Sendt dato	Sendt kl.
Til borgerens handlekommune (kommunalbestyrelsen)	28.02.24	10:00
Til kommunalbestyrelsen i den kommune, der fører det driftsorienterede tilsyn med tilbuddet, jf. servicelovens § 148 eller socialtilsynslovens § 2 (socialtilsynet)	28.02.24	10:00
Orientering om episoden	Dato	
Til kommunal eller regional driftsherre (hvis relevant)		
Til pårørende eller anden repræsentant		